



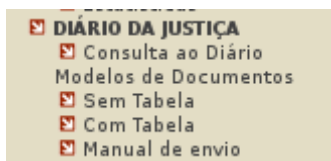
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO RIO GRANDE DO NORTE
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS APLICATIVOS

INFORMA:

Passo a passo para envio de uma publicação.

1º Copiar texto para ser publicado.

2º Ir ao Site do Tribunal e abrir o modelo correspondente (Modelo sem tabela e Modelo com tabela).



3º Após abrir o modelo correspondente basta clicar em colar o texto no modo **SEM FORMATAÇÃO**. **(Conforme figura abaixo)**. Esta opção aparece assim que clicar na seta ao lado do ícone na barra de ferramentas.



4º Após colar o texto sem formatação é necessário imprimir em PDF (Selecionar a impressora *CutePDF Writer*).

5º Agora com o PDF salvo, vá até o Hermes e clique no menu enviar.

6º Selecione o destinatário como **“Diário da Justiça”**.

7º Clique em Selecionar Documento.

8º Agora clique em **“Procurar”** para indicar-mos o “PDF” criado anteriormente para ser publicado.

9º Clique em **“ANEXAR DOCUMENTO”**.

10º Defina um nome para o documento (Exemplo: “Publicação 12_12_2007”).

11º Pronto! Agora clique em **“ENVIAR”**.

Publicação feita rapidamente e de modo simples.

Dúvidas Ligue: 3216-6800 Ramal 930.